



# COMUNE DI ACICASTELLO

## Provincia di Catania

### AREA I<sup>^</sup>

#### SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

#### GESTIONE RISORSE UMANE

### AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lsg. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il D. Lsg. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 117 del 15/7/2009 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 197 del 29.10.2009; con deliberazione G.C. n. 8 del 29.01.2010 e con deliberazione G.C. n. 94 del 21.5.2010, con deliberazione G.C. n. 176 del 28.12.2010, con deliberazione G.C. N. 38 del 28.03.2014 e con deliberazione G.C. N. 76 del 27.06.2014 e deliberazione G.C. N. 65 del 10.07.2015;

In esecuzione alla disposizione di indirizzo politico amministrativo espresso con nota sindacale prot. n. 0014711 del 17.08.2015;

#### RENDE NOTO

Che è indetta specifica selezione comparativa per la nomina di n. 1 (uno) soggetto chiamato in seno al Nucleo Interno di Valutazione a svolgere le funzioni ed i compiti di cui all'art. 23 e 58 del vigente R.O.U.S. E previsti dal sistema permanente di valutazione adottato dall'Ente.

#### ART. 1 – REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina alla carica di componente del Nucleo di Valutazione sono quelli stabiliti all'art. 58 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aci Castello, che determina il possesso, per gli aspiranti componenti esterni del Nucleo di Valutazione, di specifici requisiti di natura generale e di requisiti attinenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità e che di seguito sono specificati:

#### A) Requisiti Generali

Non possono essere nominati:

- coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali rappresentative nella contrattazione dell'area Enti Locali;
- coloro che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- coloro che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, alle superiori lettere a) e b) o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla selezione.

A tali requisiti generali previsti dal regolamento comunale, si aggiungono i requisiti previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità.

## **B) Requisiti specifici**

I membri devono essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea magistrale conseguita nel previgente ordinamento degli studi con un minimo di votazione pari a 100/110, in profili afferenti alle materie inerenti l'ordinamento giuridico-amministrativo delle PP.AA., nonché una documentata esperienza almeno biennale nel campo dell'attività della gestione o della consulenza giuridico amministrativa in tema di organizzazione, gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, management, pianificazione e controllo di gestione, o misurazione e valutazione delle performance.

### **ART. 2 – PROCEDURA PER LA NOMINA**

L'incarico è conferito dal Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento degli uffici e dei servizi e riportati nel presente avviso. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

### **ART. 3 – DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco e resta in carica per la durata del suo mandato elettivo. Rimane, comunque, in carica sino alla nomina del nuovo Organismo. Al componente del N.V.I. spetta una indennità di funzione attribuita col medesimo provvedimento di nomina, nella misura, parametrata all'indennità di funzione attribuita ai componenti dell'Organo di Revisione dell'Ente. Spettano, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio, qualora residenti fuori dal territorio comunale. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 4 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dal curriculum vitae, in busta chiusa, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del **21.09.2015** presso il Protocollo Generale dell'Ente che avrà cura di trasmetterle al Responsabile Area 1<sup>a</sup> al fine di provvedere alla verifica dell'idoneità tecnica dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dal presente bando ed all'inoltro di tutta la documentazione per le determinazioni del Sindaco. Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere in maniera dettagliata e specifica quanto indicato nel precedente art. 1, nonché ogni altra informazione utile ed attinente alla procedura di selezione.

La selezione ed individuazione dei soggetti da nominare avviene ad insindacabile giudizio del Sindaco, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda di partecipazione che dovrà contenere le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui alle lettere A) e B) dell'art. 1 del presente bando, a pena di esclusione, dovrà altresì allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Il Presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.acicastello.ct.it](http://www.comune.acicastello.ct.it), all'Albo Pretorio per la durata pari alla data di scadenza.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Area 1<sup>a</sup> "Servizi Generali Amministrativi" – in orario d'ufficio.

Aci Castello, li. 2-09-2015



**IL RESPONSABILE AREA I<sup>a</sup>**  
**SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI**  
**Dott.ssa Laura Gulizia**